



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GEORGE COȘBUC 23 AUGUST	PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN PROIECTUL ERASMUS	Ediția 2
		Număr de exemplare 2
DEPARTAMENTUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII CEAC	COD PO-SCH-2	Pagini 24

Procedură de selecție a elevilor și a profesorilor însoțitori/ Staff Mobility

în cadrul mobilității proiectului Erasmus+

Acțiunea K1 Educație Școlară

2024-1-RO01-KA121-SCH-000203648 Dispoziții generale

ART .1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor și a profesorilor însoțitori în cadrul mobilității proiectului Erasmus+, Acțiunea K1 Educație Școlară
2024-1-RO01-KA121-SCH-000203648

ART .2. Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în planul de dezvoltare europeană al școlii este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ participative și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței oglindite în rezultatele la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viața viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor. Educația interculturală reprezintă o poartă de acces către o mai bună conviețuire cu cei de lângă noi în cadrul marii familii europene.

ART .3. Prezenta procedură se adresează elevilor din clasele V-VIII din cadrul Școlii Gimnaziale George Coșbuc 23 August și profesorilor încadrați la Școala Gimnazială George Coșbuc 23 August, pentru selecția elevilor și profesorilor însoțitori din cadrul mobilităților.

ART .4. Selecția elevilor și a profesorilor însoțitori, stabilirea echipei manageriale ce va participa la job shadowing, staff mobility, se realizează cu prevederile prezentei proceduri, aprobate în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale George Coșbuc 23 August.

I. Documente de referință

- Apelul național pentru acreditare domeniile educației școlare 2022
- Ghidul de programe Erasmus plus din 2022



c. Regulamentul de ordine interioară 2023, nr 701/11.09.2023

d. Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

ART .5. **Selecția elevilor** din cadrul mobilităților se realizează prin analiza dosarelor depuse de către aceștia.

Profesorii însoțitori vor fi selectați din cadrul echipei Erasmus+ a Școlii Gimnaziale George Coșbuc 23 August, dintre cadrele didactice participante la scrierea acreditării Erasmus, dintre cadrele didactice

participante la identificarea nevoilor școlii, dintre cadrele didactice ce au contribuit la formularea obiectivelor cuprinse în Acreditarea Erasmus.

Selecția echipa manageriale ce vor desfășura activități de **job shadowing** se va face în funcție de decizia Nr 124.4 din 11.09.2023 ce presupune următoarea ordine în stabilirea echipei manageriale

:

1. Directorul școlii
2. Director adjunct
3. Inspector
4. Personal administrativ-contabil
5. Responsabil CEAC
6. Responsabil SCIM
7. Responsabil CURRICULUM
8. Responsabil CPPE
9. Responsabil PERFECTIONARE
10. Alte cadre didactice, responsabile de comisii din școală.

Selectia profesorilor participanti la curs se realizeaza prin depunere de dosar. Orice cadru didactic este eligibil, indiferent de nivelul de învățământ de predare.

Selecția grupului tinta, elevi, cadre la job, cadre la curs se realizează de către comisia de evaluare a dosarelor, formată din acei membrii ai echipei de proiect, care nu se află în conflict cu procedura de selecție, Cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul programului Erasmus + din 2023. În situații de conflict de interese, comisiile de selecție fie pentru elevi, fie pentru profesorii însoțitori, vor fi schimbate pentru fiecare mobilitate în parte. Se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovarea egalității de gen, non discriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

ART .6. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit, **anexa1** a prezentei proceduri.

ART .7. Informarea elevilor și a cadrelor didactice de la Școala Gimnazială George Coșbuc 23 August, privind procedura de selecție, se va realiza prin postarea acesteia pe site-ul școlii și pe panoul Erasmus+ aflat în holul școlii.

III. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură



ART .8. Depunerea dosarelor de candidatură se va face la responsabilul cu selecția și pregătirea participanților din cadrul echipei de proiect al Școlii Gimnaziale George Coșbuc 23 August.

ART .9. În cadrul proiectului, elevii cu oportunități reduse, vor avea prioritate în selecție. Se consideră elevi cu oportunități reduse aceia care au domiciliul în mediul rural, au unitatea de învățământ în mediul rural, beneficiază de burse sociale, burse medicale, orfani, copiii înfițați, copiii proveniți de la casele de copii, copiii proveniți din familii monoparentale, copii cu părinți la lucru în străinătate, copii crescuți de bunici, copii ce provin din familii cu venituri mici, copii din familii numeroase, copii din familii care stau în chirie (fără casa proprie), copiii din familii divorțate, etc.

ART .10. În cadrul proiectului, elevii prevăzuți la **articolul 9**, vor putea să beneficieze de sprijin financiar pentru achiziționarea unor bunuri necesare deplasării și mobilității în afara țării precum încălțăminte, îmbrăcăminte, trolere, șapcă, dispozitive medicale necesare călătoriei, costul pașaportului, etc.

ART .11. Elevii aflați într-o categorie prezentată la articolul 9, vor semna declarații(parintii) sau tabele ce indică inserarea acestora într-o anumită categorie de vulnerabilitate.

IV. Stabilirea criteriilor de selecție

ART .12. Criterii de selecție pentru elevi

- a. apartenența la grupul țintă specificată în proiect, adică elevi de clasele V-VIII
- b. Deține competențe minime de limba engleză (vezi video de prezentare)
- c. 20 puncte pentru elevii care au depus cereri și în anul anterior și nu au fost selectați.
- d. Are condiții pentru a primi și găzdui un partener pe o perioadă de maxim o săptămână, în cazul schimbului de elevi,
- e. Selectarea elevilor în ordine descrescătoare a claselor- VIII-4P, VII-3P, VI-2P, V-1P, pentru a da posibilitatea claselor terminale să participe la mobilitate în cadrul proiectului Erasmus+.
- f. Competențe profesionale-cunoștințe reduse practice de TIC
- g. Implicarea în activitățile extracurriculare și extrașcolare ale școlii (recomandarea dirigintelui)
- h. Apartenența la grup vulnerabil
- i. Depunerea tuturor documentelor prevăzute, depunerea acestora în perioada de selecție, în situații de egalitate ordinea depunerii dosarului de candidatură constituie o prioritate.

ART .13. Număr de locuri pentru elevi disponibile-10

ART .14. Număr de locuri de rezervă-1



ART 15. În situația în care, după achiziționarea biletelor de avion și cazării, un elev se retrage din motive obiective (sanatate, imposibilitatea de a termina documentatia necesara calatoriei, prezenta obligatorie in localitatea de domiciliu in perioada mobilitatii, deces in familie, probleme legate de familie, etc) Primul întreat pentru a participa la mobilitate este REZERVA. În situația în care REZERVA refuză, bun se va face apel la toți elevii compatibili, iar selecția va fi în ordinea solicitării și îndeplinirii următoarelor criterii: posibilitatea de a achita eventualele costuri în cazul schimbării numelui, posibilitatea de a achita un nou bilet, posibilitatea de a scoate declarație din partea părintelui pentru încredințarea minorului în termen de câteva zile, să aibă pașaport valabil/buletin valabil, să facă parte din grupul țintă.

Daca retragerea a avut loc la mai puțin de 7 zile înainte de mobilitate, se va face apel la toti elevii scolii si se va alege primul elev compatibil, care a solicitat.

Daca elevul nu mai poate fi inlocuit, grupul va face mobilitatea diminuat.

Este posibila imputarea cheltuielilor facute in numele persoanei care se retrage din motive pe care nu le poate demonstra, dupa consultarea agentiei.

ART .16. Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori

Având în vedere că profesorii însoțitori nu sunt beneficiari în cadrul proiectului Erasmus, ci doar pregătesc elevii și îi însoțesc pe aceștia în mobilitate, s-au stabilit următoarele criterii de selecție:

- a. Să facă parte din echipa implicată în scrierea acreditării Erasmus
- b. să fie profesor titular al Școlii Gimnaziale George Coșbuc 23 August
- c. să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză minime
- d. să dețină competențe minime de utilizare TIC
- e. Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare
- f. Să se fi implicat în ultimii 3 ani în proiectele județene ale școlii în calitate de membri de organizare/coordonare.

ART 16. Număr de locuri profesori însoțitori-2

ART .17. Număr de locuri de rezervă pentru profesorii însoțitori-1

ART 18. În situația în care, după achiziționarea biletelor de avion și cazării, un insoțitor se retrage din motive obiective (sanatate, imposibilitatea de a termina documentatia necesara calatoriei, prezenta obligatorie in localitatea de domiciliu in perioada mobilitatii, deces in



familie, probleme legate de familie, etc) primul întrebare pentru a participa ca însoțitor la mobilitate este REZERVA, dacă aceasta există.

În situația în care REZERVA refuză, se va face apel la toți profesorii compatibili, ai școlii, iar selecția va fi în ordinea solicitării și îndeplinirii următoarelor criterii: posibilitatea de a achita eventualele costuri în cazul schimbării numelui, posibilitatea de a achita un nou bilet, să aibă pașaport valabil/buletin valabil, să facă parte din grupul țintă, să aibă cazier judiciar curat. Este posibilă imputarea cheltuielilor făcute în numele persoanei care se retrage din motive pe care nu le poate demonstra, după consultarea agenției.

ART .19. Criterii de selecție pentru staff mobility, job shadowing

Având în vedere că profesorii **staff mobility, job shadowing** urmaresc sistemul de învățământ al unei școli dintr-o țară europeană, organizarea managerială, comunicarea, structurile interne de funcționare a unei școli europene, principalul criteriu de selecție este să facă parte din una din comisiile importante ale unității școlare, în ordine:

- a. Directorul școlii
- b. Director adjunct
- c. Inspector
- d. Personal administrativ-contabil
- e. Responsabil CEAC
- f. Responsabil SCIM
- g. Responsabil CURRICULUM
- h. Responsabil CPPE
- i. Responsabil PERFECTIONARE
- j. Alte cadre didactice, responsabile de comisii din școală.
- ALTE CONDITII
- k. să fie profesor titular al Școlii Gimnaziale George Coșbuc 23 August
- l. să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză minime
- m. să dețină competențe minime de utilizare TIC
- n. Să facă parte din echipa implicată în scrierea acreditării Erasmus
- o. Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare
- p. Să se fi implicat în ultimii 3 ani în proiectele județene ale școlii în calitate de membri de organizare/coordonare.

ART 19.În situația în care, după achiziționarea biletelor de avion și cazării, un profesor/angajat se retrage din motive obiective (sănătate, imposibilitatea de a termina documentația necesară călătoriei, prezența obligatorie în localitatea de domiciliu în perioada mobilității, deces în familie, probleme legate de familie, etc) primul întrebare pentru a participa ca profesor de job shadowing la mobilitate este REZERVA, dacă aceasta există.



În situația în care REZERVA refuză, se va face apel la toți profesorii compatibili, ai școlii, iar selecția va fi în ordinea solicitării și îndeplinirii următoarelor criterii: posibilitatea de a achita eventualele costuri în cazul schimbării numelui, posibilitatea de a achita un nou bilet, să aibă pașaport valabil/buletin valabil, să facă parte din grupul țintă.

Este posibilă imputarea cheltuielilor facute în numele persoanei care se retrage din motive pe care nu le poate demonstra, după consultarea agenției.

Art 20. Criterii de selecție pentru participare la curs Erasmus

Pentru ca elevii și profesorii din școală să aibă parte de o diseminare de calitate a celor învățate la curs, selecția va pune accent, în primul rând, de rolurile pe care și le-au asumat la nivelul școlii, cadrele didactice.

- a. Directorul școlii
 - b. Director adjunct
 - a. Inspector
 - b. Personal administrativ-contabil
 - c. Responsabil CEAC
 - d. Responsabil SCIM
 - e. Responsabil CURRICULUM
 - f. Responsabil CPPE
 - g. Responsabil PERFECTIONARE
 - h. Alte cadre didactice, responsabile de comisii din școală.
- ALTE CONDITII
- i. să fie profesor titular al Școlii Gimnaziale George Coșbuc 23 August
 - j. să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză minime
 - k. să dețină competențe minime de utilizare TIC
 - l. Să facă parte din echipa implicată în scrierea acreditării Erasmus
 - m. Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare
 - n. Să se fi implicat în ultimii 3 ani în proiectele județene ale școlii în calitate de membri de organizare/coordonare.

ART 21. În situația în care, după achiziționarea biletelor de avion și cazării și cursului, un cursant se retrage din motive obiective (sănătate, imposibilitatea de a termina documentația necesară călătoriei, prezența obligatorie în localitatea de domiciliu în perioada mobilității, deces în familie, probleme legate de familie, etc) primul întrebător pentru a participa ca însoțitor la mobilitate este REZERVA, dacă aceasta există.



În situația în care REZERVA refuză, se va face apel la toți profesorii compatibili, ai școlii, iar selecția va fi în ordinea solicitării și îndeplinirii următoarelor criterii: posibilitatea de a achita eventualele costuri în cazul schimbării numelui, posibilitatea de a achita un nou bilet, să aibă pașaport valabil/buletin valabil, să facă parte din grupul țintă.

Este posibilă imputarea cheltuielilor facute în numele persoanei care se retrage din motive pe care nu le poate demonstra, după consultarea agentiei.

V. Documentele dosarului de candidatură- elev:

ART .22. Dosarul de candidatură **pentru elevi** va conține următoarele:

- a. cerere de înscriere- model tip
- b. recomandarea dirigintelui-model tip
- c. acordul scris al părinților/susținătorilor legali - model tip
- d. angajament scris/ acordul privind protecția datelor personale
- e. scrisoarea de intenție
- f. înregistrare video cu prezentarea candidatului în limba engleză
- g. declarație de încadrare în grup vulnerabil

ART .23. Dosarul de candidatură pentru **profesorii însoțitori** va conține următoarele:

- a. cerere
- b. scrisoare de intenție
- c. copie CI/BI, pașaport valabil
- d. copie actul de titularizare
- e. copie adeverință de participare la scriere de proiect Erasmus/ acreditarea Erasmus
- f. copii adeverință/ decizii de participare la proiectele județene ale școlii
- g. Acord privind utilizarea datelor personale
- h. Documente care să susțină criteriile de selecție

ART .24 Dosarul de candidatură pentru **profesorii pentru job shadowing** va conține următoarele

- a. scrisoare de intenție
- b. copie CI/BI, pașaport valabil
- c. copie actul de titularizare
- d. copie adeverință de participare la scriere de proiect Erasmus/ acreditarea Erasmus
- e. copii adeverință/ decizii de participare la proiectele județene ale școlii



- f. Acord privind utilizarea datelor personale
- g. Documente care sa sustina criteriile de selectie

ART .25 Dosarul de candidatură pentru **curs Erasmus** va conține următoarele

- a. scrisoare de intenție **-unde sa precizeze ca si-a aratat interesul de formare, prin raspuns in termen, la chestionarele de analiza de nevoi, solicitate de managerul de proiect.**
- b. copie CI/BI, pașaport valabil
- c. copie actul de titularizare
- d. copie adeverință de participare la scriere de proiect Erasmus/ acreditarea Erasmus
- e. copii adeverință/ decizii de participare la proiectele județene ale școlii
- f. Acord privind utilizarea datelor personale
- g. Documente care sa sustina criteriile de selectie

VI. Desfășurarea selecției

ART .26. Pentru fiecare mobilitate în parte, comisia de selecție va cuprinde un președinte și 2 membri. Pentru a evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din comisia de selecție vor fi altele decât cele care și-au depus candidatura în mobilitatea respectiva.

ART .27. Stabilirea președintelui comisiei de selecție și a membrilor se va face prin decizie internă de către directorul unității de învățământ, el însuși putând fi președinte sau membru în comisia de selecție, în situația în care nu este implicat în mobilitate.

ART .28. Din comisia de selecție pot face parte profesori ai Școlii Gimnaziale George Coșbuc 23 August, Profesori care au legătură cu Acreditarea Erasmus, fie prin participarea la scrierea formularului de candidatură la Acreditarea Erasmus, fie la conturarea obiectivelor acreditării, profesori care s-au implicat în proiectul Erasmus, care cunosc detaliile și țintele acestei acreditări.

ART .29 Pentru selectia echipei staff mobility, job shadowing se vor face si propuneri de catre directorul unitatii si Comisia de implementare a Acreditarii Erasmus. In situatia in care sunt mai multe propuneri decat locuri, se aplica selectia prin aplicarea criteriilor de selectie.

ART .30. Principalele atribuții ale comisiei de evaluare sunt:

- a. verificarea dosarelor depuse de către candidați
- b. detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora



- c. evaluarea candidaților
- d. afișarea rezultatelor finale
- e. întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii/coordonatorul erasmus +

ART .31. Membrii comisiei de evaluare vor asigura:

- a. Evaluarea obiectivă a candidaturilor
- b. transparența procesului de selecție
- c. respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției

ART .32. Membrii comisiei de contestații vor fi alte persoane decât cele desemnate în comisia de evaluare și vor avea ca principal obiectiv soluționarea posibilelor contestații.

VII. Grilă de punctaj pentru elevi

Criteriul	punctajul
Dosar complet	10
Dosar depus si in anul anterior fara sa fie selectat(arata interes)	20
Vulnerabilitate	10
Competențe lingvistice	5
Competențe digitale	5
Implicarea în activități școlare și extrașcolare	10
Clasa in ordine descrescatoare	40P VIII, 30PVII, 20PVI, 10PV

Nota-vor fi declarați respinși candidații care:

- Nu depun una sau mai multe dintre formularele anexe solicitate
- nu obțin cel puțin 50 de puncte din total
- Nu depun documentele în timpul calendarului de selecție

VIII. Grilă de punctaj pentru profesori însoțitori

Criteriul	punctaj
Dosar complet: Scrisoare de intenție, copie CI/BI valabile, copie pașaport valabil, copia deciziei de titularizare, acord privind utilizarea datelor personale	20



Competențe lingvistice	10
Competențe digitale- de corespondență	10
Expertiza în proiecte europene (copie adeverință de participare la scriere de proiect Erasmus/ acreditarea Erasmus/alte proiecte Erasmus/eTwining, PNRAS, PNRR)	40
Activități școlare și extrașcolare ale școlii (copii adeverință/ decizii de participare la proiectele județene ale școlii)	20

IX. Grilă de punctaj pentru staff mobility/job shadowing

Criteriul	punctaj
Să facă parte din una din categoriile	30
1. Directorul școlii 2. Director adjunct 3. Inspector 4. Personal administrativ-contabil 5. Responsabil CEAC 6. Responsabil SCIM 7. Responsabil CURRICULUM 8. Responsabil CPPE 9. Responsabil PERFECTIONARE 10. Alte cadre didactice, responsabile de comisii din școală.	
Dosar complet: decizie de comisie, copie CI/BI valabile, copie pașaport valabil, copia deciziei de titularizare, acord privind utilizarea datelor personale	10
Competențe lingvistice	10
Competențe digitale- de corespondență	10
Expertiza în proiecte europene (copie adeverință de participare la scriere de proiect Erasmus/ scrierea acreditării)	30



Erasmus/alte proiecte Erasmus/eTwining, scrierea PNRAS, PNRR)	
Activitati scolare si extrascolare ale scolii (copii adeverință/ decizii de participare la proiectele județene ale școlii)	10

X. Grilă de punctaj pentru selecție **curs**

Criteriul	punctaj
Sa faca parte din una din categoriile decizionale 1. Directorul scolii 2. Director adjunct 3. Inspector 4. Personal administrativ-contabil 5. Responsabil CEAC 6. Responsabil SCIM 7. Responsabil CURRICULUM 8. Responsabil CPPE 9. Responsabil PERFECTIONARE 10. Alte cadre didactice, responsabile de comisii din scoala.	30
Dosar complet: decizie de comisie, copie CI/BI valabile, copie pașaport valabil, copia deciziei de titularizare, acord privind utilizarea datelor personale	10
Competențe lingvistice	10
Competente digitale- de corespondenta	10
Expertiza in proiecte europene (copie adeverință de participare la scriere de proiect Erasmus/ scrierea acreditarii Erasmus/alte proiecte Erasmus/eTwining, scrierea PNRAS, PNRR)	30
Activitati scolare si extrascolare ale scolii	10



(copii adeverință/ decizii de participare la proiectele județene ale școlii)

XI. Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilitate

- 18 noiembrie 20 noiembrie 2024-depunerea dosarelor de candidatură
- 21 noiembrie- 22 noiembrie 2024-evaluarea candidaților
- 22 noiembrie 2024 afișarea rezultatelor inițiale
- 22 noiembrie 2024 înregistrarea contestațiilor
- 25 noiembrie 2024 afișarea rezultatelor finale la avizierul școlii

XII. Activități specifice participanților în proiect

Premobilitate Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

- pregătirea pedagogică**-coordonatorul de proiect și profesorii însoțitori selectați responsabili cu pregătirea cursanților selectați
- Informarea participanților privind programul Erasmus plus, prezentarea proiectului propus, tema scopul obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității, rezultatele proiectului, prezentarea programului de stagiu a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici de prevenire a fenomenului de bullying, sesiuni de informare.
- Pregătirea culturală** prezentarea aspectelor sociale politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea, activități sesiuni de informare
- În timpul mobilității** participanții vor fi prezenți în programul de lucru, cel puțin 5 ore pe zi timp de 5 zile de activități și 2 zile destinate călătoriei.
- Postmobilitate** participanții la stagiu vor realiza panou cu aspecte relevante din proiect în limba engleză, participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor realizând întâlniri online sala de festivități a școlii. Elevii implicați în mobilitate vor participa la proiecte ale școlii care vor pune în evidență competențele și atitudinile dobândite în cadrul mobilității Erasmus. În cazul elevilor participanți la mobilități procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări în termen de 45 de zile de la întoarcerea din mobilitate. Profesorii însoțitori vor prezenta activitățile proiectului în cadrul consiliului profesoral al școlii, vor realiza diseminări în cadrul cercurilor pedagogice și a altor întâlniri, vor întocmi toate rapoartele necesare pentru justificarea activității. Vor completa în termen de 30 de zile de la întoarcerea din mobilitate, chestionarul transmis de agenție.



Anexa 1

Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilitate

- a. 18 noiembrie 20 noiembrie 2024-depunerea dosarelor de candidatură
- b. 21 noiembrie- 22 noiembrie 2024-evaluarea candidaților
- c. 22 noiembrie 2024 afișarea rezultatelor inițiale
- d. 22 noiembrie 2024 înregistrarea contestațiilor
- e. 25 noiembrie 2024 afișarea rezultatelor finale la avizierul școlii



Anexa 2

Anunt de selectie elevi

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

Mod de selecție și pondere în rezultatul final

-evaluarea dosarului de candidatură

admis/respins

Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilitate

- 18 noiembrie 20 noiembrie 2024-depunerea dosarelor de candidatură
- 21 noiembrie- 22 noiembrie 2024-evaluarea candidaților
- 22 noiembrie 2024 afișarea rezultatelor inițiale
- 22 noiembrie 2024 înregistrarea contestațiilor
- 25 noiembrie 2024 afișarea rezultatelor finale la avizierul școlii

Dosarele vor fi depuse la coordonatorul de proiect David Valentina.

Documentele dosarului de candidatură

- cerere de înscriere- model tip
- recomandarea dirigintelui-model tip
- acordul scris al părinților/susținătorilor legali - model tip
- angajament scris/ acordul privind protecția datelor personale
- scrisoarea de intenție
- înregistrare video cu prezentarea candidatului în limba engleză

f. Grilă de punctaj pentru EVALUARE elevi

Criteriul	punctajul
Dosar complet	10
Dosar depus si in anul anterior fara sa fie selectat(arata interes)	20
Vulnerabilitate	10
Competențe lingvistice	5
Competențe digitale	5
Implicarea în activități școlare și extrașcolare	10
Clasa in ordine descrescatoare	40P VIII, 30PVII, 20PVI, 10PV



Nota-vor fi declarați respinși candidații care:

- Nu depun una sau mai multe dintre formularele anexele solicitate
- nu obțin cel puțin 50 de puncte din total
- Nu depun documentele în timpul calendarului de selecție

**Director,
David Valentina**

**Anexa 3****Anunt de selectie profesori insotitori**

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

Mod de selecție și pondere în rezultatul final

-evaluarea dosarului de candidatură admis/respins

Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilitate

- 18 noiembrie 20 noiembrie 2024-depunerea dosarelor de candidatură
- 21 noiembrie- 22 noiembrie 2024-evaluarea candidaților
- 22 noiembrie 2024 afișarea rezultatelor inițiale
- 22 noiembrie 2024 înregistrarea contestațiilor
- 25 noiembrie 2024 afișarea rezultatelor finale la avizierul școlii

Dosarele vor fi depuse la coordonatorul de proiect David Valentina.

Documentele dosarului de candidatură

- scrisoare de intenție
- copie CI/BI, pașaport valabil
- copie actul de titularizare
- copie adeverință de participare la scriere de proiect Erasmus/ acreditarea Erasmus
- copii adeverință/ decizii de participare la proiectele județene ale școlii
- Acord privind utilizarea datelor personale

Grilă de punctaj pentru profesori însoțitori

Criteriul	punctaj
Dosar complet: Scrisoare de intenție, copie CI/BI valabile, copie pașaport valabil, copia deciziei de titularizare, acord privind utilizarea datelor personale	20
Competențe lingvistice	10
Competențe digitale- de corespondență	10
Expertiza în proiecte europene (copie adeverință de participare la scriere de proiect Erasmus/ acreditarea Erasmus/alte proiecte Erasmus/eTwining, PNRAS, PNRR)	40
Activități școlare și extrășcolare ale școlii	20

Proiectul:**2024-1-RO01-KA121-SCH-000203648**



(copii adeverință/ decizii de participare la proiectele județene ale școlii)	
--	--

Nota-vor fi declarați respinși candidații care:

- Nu depun una sau mai multe dintre formularele anexele solicitate
- nu obțin cel puțin 60 de puncte din total
- Nu depun documentele în timpul calendarului de selecție

**Director,
David Valentina**



Anexa 4

CEREREA DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a..... elev/elevă în
clasa.....

La Școala Gimnazială George Coșbuc 23 August, strada George Călinescu numărul 42, mail sc23august@yahoo.ro, tel 0241 733108, cu domiciliul în localitatea 23 August/Moșneni

Dulcești, județul Constanța, doresc să particip la concursul de selecție pentru mobilități grup de elevi desfășurat la Școala Gimnazială George Coșbuc 23 August în cadrul proiectului Erasmus+ acțiune **K1-Educație Școlară (SCH)2024-1-RO01-KA121-SCH-000203648**.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. cerere de înscriere
2. copie xerox pașaport/buletin/certificat naștere
3. copie xerox carnet de note- purtare și limba engleză
4. recomandarea dirigintelui
5. acordul scris al părinților/susținătorii legali
6. angajamentul scris/acord privind protecția datelor personale
7. scrisoare de intenție
8. stick cu prezentarea proprie în engleză/trimis la coordonatori

Data

Nume și prenume

Semnatura,



Anexa 4

CEREREA DE INSCRIERE

Subsemnatul/a.....profesor titular
de.....

la Școala Gimnazială George Coșbuc 23 August, strada George Călinescu numărul 42, mail
sc23august@yahoo.ro, tel 0241 733108, cu domiciliul în localitatea

..... județul Constanța, doresc să particip la concursul de selecție
pentru mobilități **grup- insotitor/ job shadowing/ curs cadre didactice dedicate**
profesorilor/staff în cadrul proiectului Erasmus+ acțiune **K1-Educație Școlară (SCH)2024-1-**
RO01-KA121-SCH-000203648.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai
sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. cerere de înscriere
2. scrisoare de intenție
3. copie ci/bi
4. copie act de titularizare
5. copie adeverințe scriere proiect Erasmus/acreditare Erasmus/
6. Copie adeverințe/ decizii participare la proiecte județene
7. Acord privind utilizarea datelor

Data

Nume și prenume

Semnatura,



Anexa 8: SCRISOARE DE INTENȚIE

2024-1-RO01-KA121-SCH-000203648





ANEXA 5

DATE PERSONALE

Numele de familie: _____
 Prenumele: _____ Clasa: _____
 Naționalitatea: _____
 Adresa (strada, numărul, apartamentul): _____

 _____ Localitatea: _____
 _____ Codul poștal: _____
 Telefon fix acasă: _____ Telefon mobil personal: _____
 _____ Adresă de e-mail: _____
 _____ @ _____
 _____ Data nașterii (ziua, luna, anul): _____

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

Completează cu:

AVANSAT/ INTERMEDIAR/ ELEMENTAR/ DELOC

Limba engleză: _____

Ai mai călătorit în străinătate? ☐ Da ☐ Nu

Dacă da, unde, când și cu cine ai fost și ce limbi ai vorbit? (*invers cronologic*)

Luna (lunile), anul	Tara	Cu cine	Limbi vorbite

DIETĂ

Mâncăruri și băuturi preferate: _____

Mâncăruri și băuturi pe care tinzi să le **evii**: _____

ANIMALE/ ALERGII

Ai animale acasă? ☐ Da ☐ Nu

Dacă da, specifică:

☐ pisici ☐ câini ☐ păsări ☐ pești ☐ hamsteri ☐ broscuțe țestoase

☐ altele, și anume: _____

Ești alergic la animale? ☐ Da ☐ Nu

Dacă da, specifică: _____

MUZICĂ

Știi să cânti la un instrument muzical? ☐ Da ☐ Nu

Dacă da, specifică: _____



AȘTEPTĂRI

Ce așteptări ai de la acest program? *Alege câte opțiuni dorești și adaugă și alte așteptări.* ☐ prieteni noi;

☐ dezvoltarea conștiinței europene;

☐ îmbogățirea cunoștințelor despre cultura și limba altor țări europene; ☐ îmbunătățirea cunoștințelor de limba engleză/germană/franceză;

☐ vizitarea unor locuri demne de

interes;

☐ dezvoltarea competențelor digitale prin participarea la activități formale și nonformale;

☐ și altele, și anume:

INFORMAȚII SUPLIMENTARE DESPRE TINE (interese, hobby-uri, pasiuni, premii obținute,) ȘI OBSERVAȚII

ANUL TRECUT AM DEPUȘ O CERERE DE CANDIDATURA

DA ☐ NU ☐

Creează o **prezentare video** sub formă de film (format **.mp4**) de **maxim 2 minute** în limba engleză despre următoarele subiecte: prezentarea ta, școala noastră; orașul nostru; județul nostru / regiunea noastră sau țara noastră, având titlul „**This Is Our School/Town/Region/Country**” (la alegere).

SEMNĂTURA PARINTE

SEMNĂTURA ELEV

Data (ziua, luna, anul): _____



RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele și prenumele elevei/elevului:

Clasa:

Media la purtare în anul

2023-2024

Media la Limba engleză în anul școlar

2023-2024

Prezentati aspectele pe care le considerați importante despre această/acest elevă/elev, inclusive o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 1 la 5 acest elev, în ceea ce privește:

	1	2	3	4	5
	(insuficient)	(satisfăcător)	(bine)	(foarte bine)	(excepțional)
Gândire creativă, originală					
Motivația de a participa la activitățile clasei					
Încredere în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Rezultate obținute în coordonarea activităților					
Relaționarea cu ceilalți colegi de clasă					
Implicare activă în proiectele școlii					
Potențial pentru dezvoltare profesională					

Orice informație care poate diferenția eleva/elevul de alții este binevenită.

Data:

Nume și prenume profesor
diriginte:



Anexa 6

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata,

CNP..... CI..... eliberat de....., la data de

..... adresa de domiciliu.....

localitatea..... județul..... telefon..... e-mail.....

în calitate de părinte / tutore al elevului/ elevei.....

clasa..... CNP.....,

adresa de domiciliu..... localitatea.....

județul.....

telefon....., adresă e-mail.....

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Declar următoarele:

- Sunt de acord cu participarea fiului meu/ fiicei mele.....

La concursul de selecție pentru proiectul ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2023-1-RO01-KA121-SCH-00129260

- Sunt de acord să mă ocup de toate documentele necesare deplasării în străinătate, procură notarială, pașaport dacă este cazul, alte documente

da	nu

- sunt de acord să cazăm și să asigurăm masa unui copil străin, în cazul în care avem schimburi internaționale

da	nu

- deținem condiții de cazare și pentru un copil străin, în situația în care au loc schimburi de elevi.

da	nu

- Sunt de acord ca fiul meu/ fiica mea să participe la toate activitățile din proiect, în situația în care va fi selectat ca și beneficiar

da	nu

Data:

Nume și
prenume: Semnătură



Anexa 7

ANGAJAMENT SCRIS ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a....., părinte al elevului/eleveii
..... având CNP.....
domiciliat/ă în..... Str.
nr..... ap..... tel. mobil..... e-mail..... ca
beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract
numărul -2023-1-RO01-KA121-SCH-000129260,

declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-mentionat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul proiectului sus-mentionat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii. declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor continute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare. Sunt de acord ca fiul meu/ fiica mea să fie filmată și fotografiată, în activitățile proiectului, în situații în care o /l avantajează, cu scopul de a promova proiectul și imaginea școlii.

Data:

Nume și prenume părinte:

Semnătură